

步驟說明


---

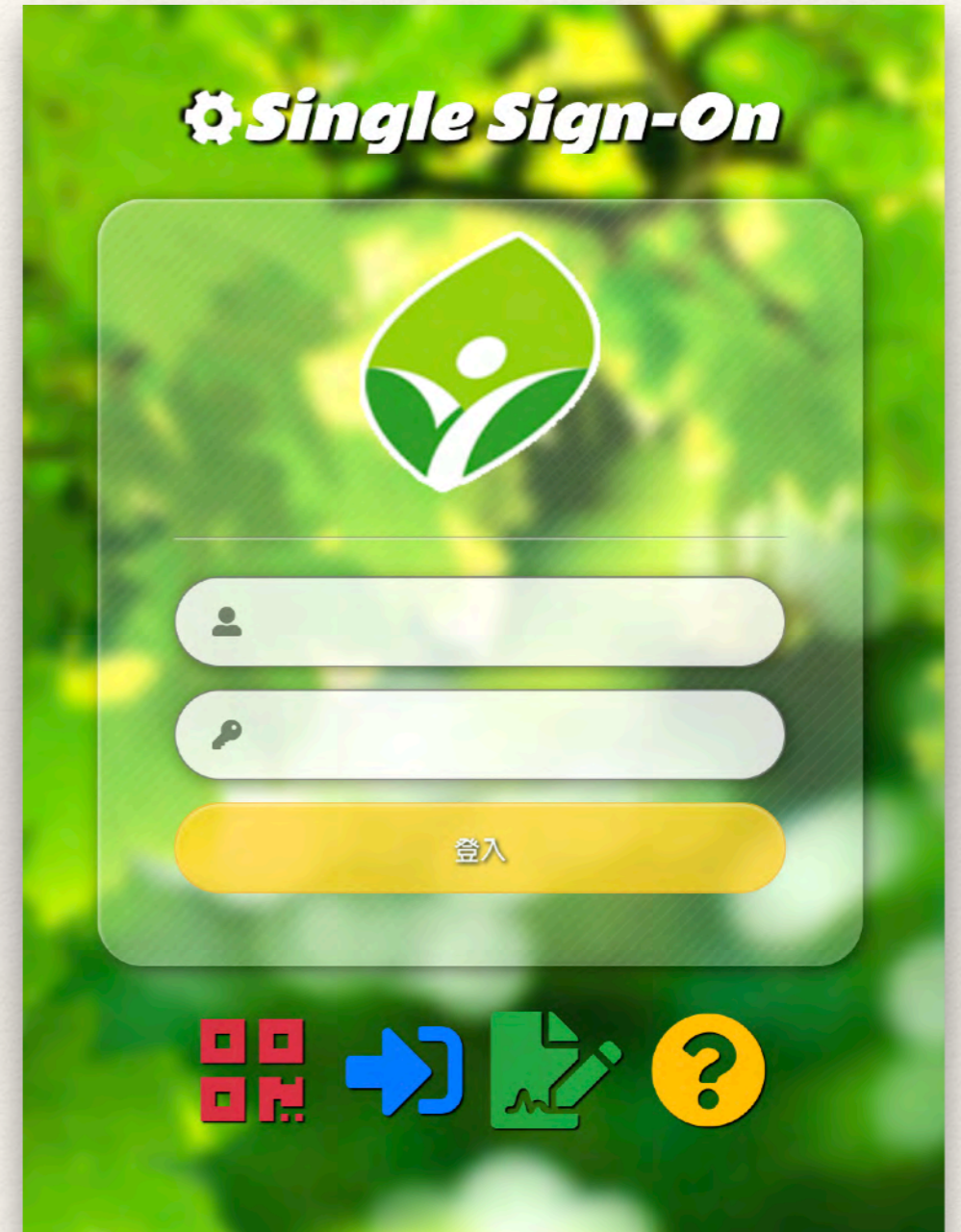
# Adobe Creative Cloud

新北市政府教育局  
軟體授權

---

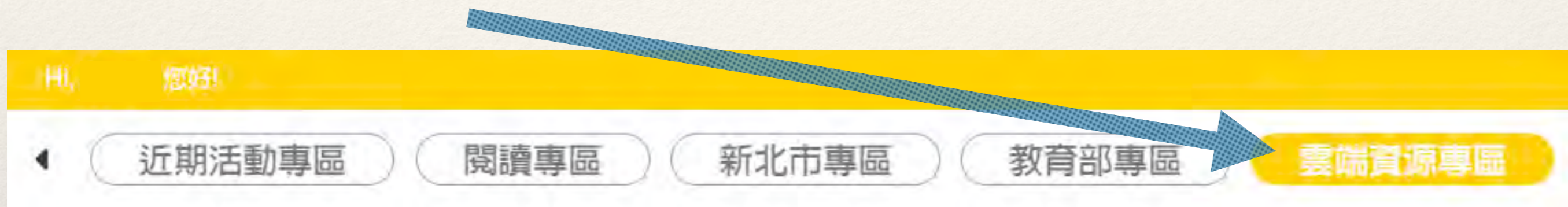
# 1. 登入親師生平台

- ❖ <https://pts.ntpc.edu.tw/>
- ❖ 點擊右上角的登入。
- ❖ 輸入校務行政系統帳號、密碼。  
(學生之校務系統帳密請洽詢資訊組)



## 2-1. 取得教育局Google帳號

- ❖ 點選雲端資源專區。



- ❖ 點擊進入谷歌雲端應用服務入口。



## 2-2. 取得教育局Google帳號

- ❖ 複製帳號後請按 **繼續**。



---

## 2-3. 跳轉到Gmail

---

- ❖ 網頁將跳轉到Gmail信箱，網頁先**不要**關掉。



Gmail

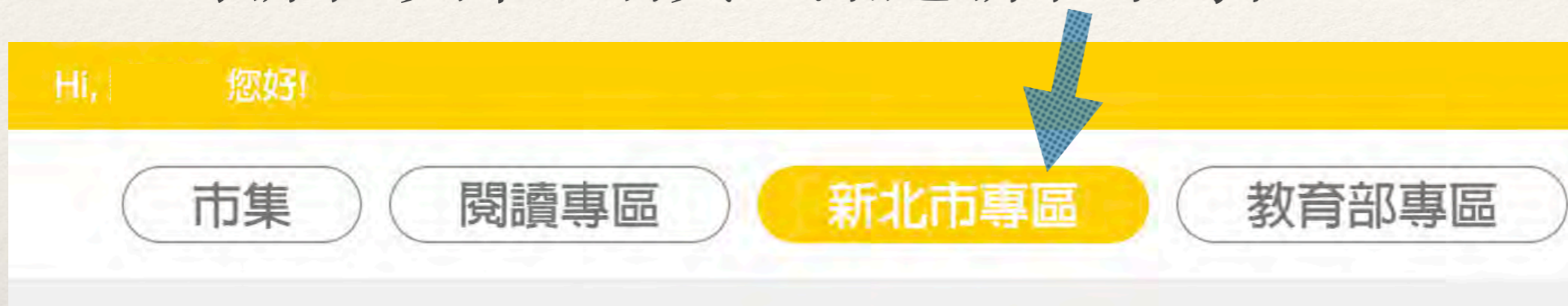
# 3. 註冊新的Adobe帳號

- ❖ 至下方連接  
<https://account.adobe.com/>
- ❖ 使用步驟 2-2複製的帳號  
xxx@apps.ntpc.edu.tw
- ❖ 註冊新的Adobe帳號！



## 4-1. 進入授權網頁

- ❖ 回到新北親師生網頁，點選新北市專區。



- ❖ 點擊進入奧多比軟體授權網。



## 4-2. 授權申請

- ❖ 輸入「剛註冊完的新Adobe帳號」。

請輸入您的 Adobe 帳戶

如果沒有請先至[官網](#)註冊點選「[建立帳戶](#)」

※此授權僅適用電腦版

[授權申請](#)

- ❖ 按下 [授權申請](#)，並至xxx@apps.ntpc.edu.tw信箱收信。

申請成功，請至您的信箱收信。

※此授權僅適用電腦版

## 4-3. 收驗證信

- ❖ 依照驗證信件指示，點擊[連結](#)。



- ❖ 確認完成後，至信箱收信。

**確認完成**

請您的電子郵件信箱收信並點選「加入團隊」

※此授權僅適用電腦版



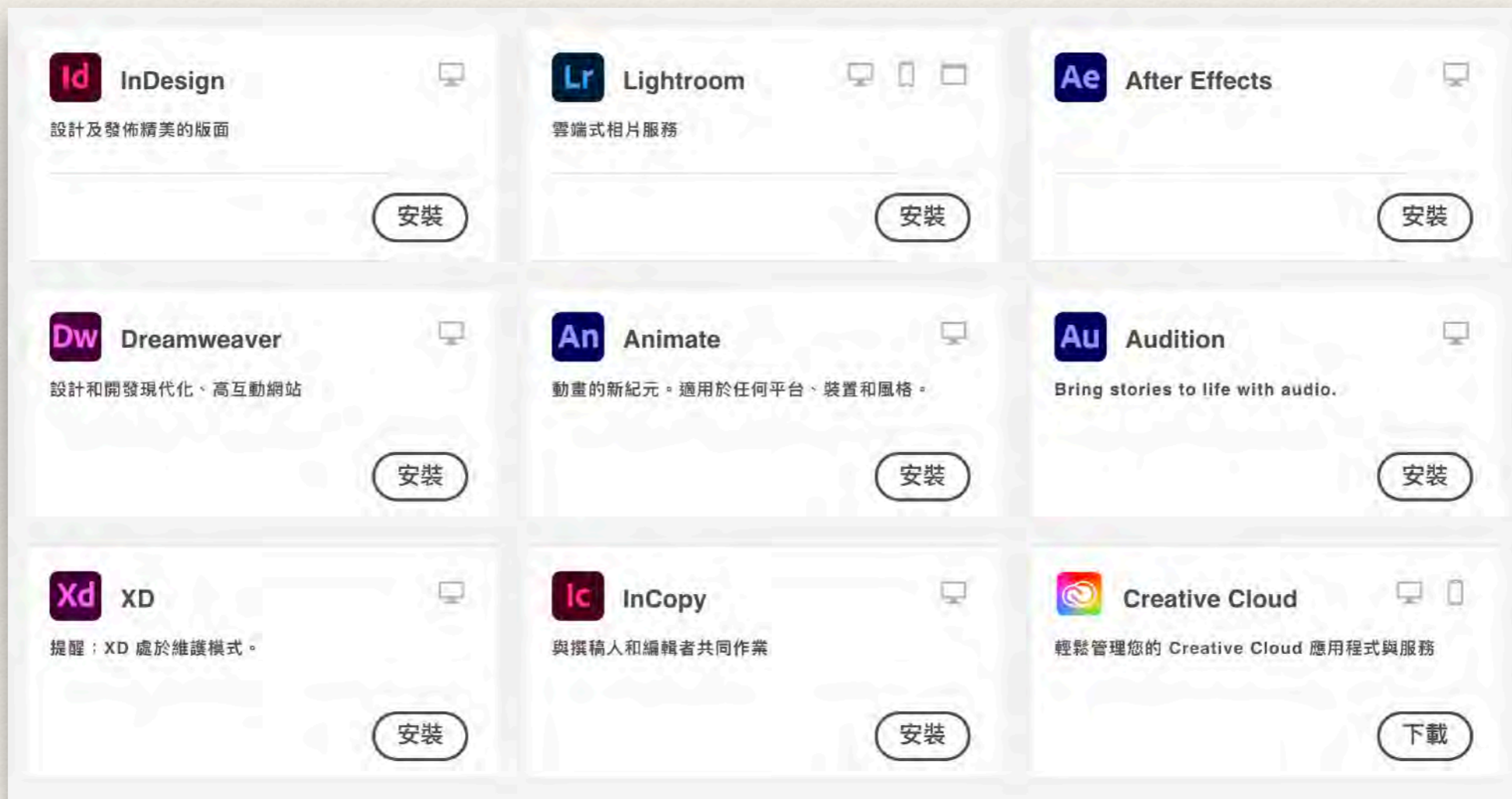
# 5. 加入團隊

- ❖ 登入Adobe並按**加入團隊**。
- ❖ **務必選擇**「**●將檔案保留在個人雲端儲存空間中**」。



# 6. 開始使用

- ❖ 若有其他的Adobe 試用版、正式版請務必先移除乾淨。
- ❖ 安裝完畢後登入都要點選「新北市政府教育局」。



---

⚠️ 若有任何疑義，依新北市教育局公告為主

---

